

Tekst jednolity uwzględniający zmianę  
przyjętą uchwałą Zarządu Banku nr 3/89/2022 z dnia 30.09.2022 roku wraz z późniejszymi zmianami

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH  
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W STRZYŻOWIE  
DLA KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO**

Strzyżów, 2022r.

## TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W STRYŻÓWIE DLA KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO

1. Niniejsza Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Strzyżowie zwana dalej „Taryfą” określa wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Strzyżowie od Klientów instytucjonalnych, na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych oraz innych usług wchodzących w zakres oferty Banku.
2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
  - 1) **Bank** – Bank spółdzielczy w Strzyżowie z siedzibą w Strzyżowie, ul. Słowackiego 36, 38-100 Strzyżów, Oddział Czudec, Oddział Frysztak, Oddział Wiśniowa, Oddział Niebylec, Filia Strzyżów.
  - 2) **Czynności/Usługi** – wszelkie świadczenia (działania) Banku realizowane na zlecenie Klienta instytucjonalnego w toku realizacji czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, wymienione w Taryfie.
  - 3) **Instytucje niekomercyjne** – instytucje działające na rzecz gospodarstw domowych stanowiące odrębne jednostki prawne, których podstawowe przychody, pomijając uzyskiwane z okazjonalnej sprzedaży, stanowią dobrowolne wpłaty pieniężne lub wkłady w naturze od gospodarstw domowych, dotacje instytucji rządowych i samorządowych oraz dochody z tytułu własności. Do instytucji niekomercyjnych zalicza się: związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, komitety wyborcze, kościoły i związki wyznaniowe, fundusze i fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, kluby społeczne, kluby kultury, rekreacyjne i sportowe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i szkoły publiczne o ile prowadzone są przez: kościoły i związki wyznaniowe, fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, związki zawodowe, samorządy zawodowe i stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe. Do instytucji niekomercyjnych zalicza się również: instytucje dobroczynne, organizacje pomocy humanitarnej finansowane z dobroczynnych transferów pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.
  - 4) **Klient instytucjonalny** – osoba fizyczna zawierająca z Bankiem umowę o świadczenie czynności/usług bankowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej lub statutowej (komercyjnej i niekomercyjnej), osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolności prawną - na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową. Definicja Klienta instytucjonalnego odnosi się również do pojęć równoznacznych, definiujących jego osobę przy użyciu określeń charakterystycznych dla stosunku prawnego, w toku realizacji którego Bank świadczy czynności lub usługi.
  - 5) **Modulo** – niepowtarzalny numer Klienta instytucjonalnego automatycznie nadawany w momencie założenia pierwszego rachunku w banku, pod którym ewidencjonowane są wszystkie rachunki Klienta instytucjonalnego.
  - 6) **Okres rozliczeniowy** – zamknięty miesiąc kalendarzowy, chyba, że umowa lub Taryfa stanowi inaczej.
  - 7) **Przedsiębiorca - konsument** - osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem po dniu 01.01.2021 r. Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej (PKD), ustalonego w oparciu o wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Za przedsiębiorcę - konsumenta uważa się również osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca czynności lub usługi, chyba że strony umówiły się inaczej lub co innego wynika z umów, których stroną jest Bank. W przypadku, kiedy opłaty lub prowizje pokrywa osoba inna niż zleceniodawca czynności lub usług - nie pobiera się opłat ani prowizji od zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do” – wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w Taryfie, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych lub zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu czynności lub usługi, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków, według odrębnie zawartych porozumień lub według faktycznych kosztów tych czynności .
6. Za czynności lub usługi realizowane na mocy odrębnych umów lub w związku z ich zawarciem, określających stawki opłat lub prowizji w innej wysokości lub według innych zasad niż określone w Taryfie, należności pobiera się od strony tej umowy lub od Klienta nie będącego jej stroną, zgodnie z treścią takich umów. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Taryfy.
7. Bank ustala prowizje i opłaty za czynności lub usługi w złotych polskich (PLN).
8. Wszelkie opłaty i prowizje określone w Taryfie pobierane są „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, za wyjątkiem opłat cyklicznych, które są pobierane w terminie określonym w Taryfie dla poszczególnych produktów i usług, chyba że z opisu poszczególnej stawki prowizyjnej wynika inny termin jej pobrania.
9. Opłaty za prowadzenie rachunku, obsługę karty płatniczej oraz za wybraną metodę autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej pobierane są za cały miesiąc ostatniego dnia danego miesiąca.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę według Umowy z Klientem instytucjonalnym, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. W przypadku dyspozycji zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursów obciążają Klienta instytucjonalnego.
12. Bank wprowadza zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe w przypadkach i trybie określonym w umowach obejmujących wykonywanie czynności bankowych lub w wydanych w ramach tych umów i doręczonych Klientom instytucjonalnym regulaminach świadczenia usług. Zmiana Taryfy następuje w formie Uchwały Zarządu Banku i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale.
13. Okoliczności, o których mowa w pkt 15, przyjęte jako podstawa do zmiany Taryfy dla poszczególnych rodzajów czynności bankowych bądź innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, określają szczegółowo regulaminy tych usług. Regulaminy określają obowiązki informacyjne Banku w zakresie przekazania informacji o zmianie.
14. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji udostępniana jest również na stronie internetowej Banku [www.bsstrzyzow.pl](http://www.bsstrzyzow.pl).
15. Bank przed zawarciem z Klientem instytucjonalnym umowy na realizację czynności bankowych podlegających opłatom, wręcza mu Taryfę opłat i prowizji. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
16. Opłaty za realizację przelewów z rachunków VAT księgowane są w ciężar rachunku bieżącego.
17. Niniejsza Taryfa ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów instytucjonalnych. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawartych z Bankiem.

**I. RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE OSÓB PRAWNYCH I NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/ pomocniczego/ dodatkowego dla wyodrębnionych środków na określony cel	jednorazowo	30 zł
2.	Prowadzenie rachunku bankowego/ bieżącego/ pomocniczego/ dodatkowego dla wyodrębnionych środków na określony cel <small>* opłata nie jest pobierana w przypadku braku obrotów na rachunku w danym okresie rozliczeniowym</small>	miesięcznie	15 zł <sup>x</sup>
3.	Wydanie blankietów czekowych	1 sztuka	0,50 zł
4.	Likwidacja rachunku bankowego przed upływem 3 miesięcy od daty jego otwarcia - opłata pobierana jest jednorazowo, niezależnie od ilości likwidowanych rachunków dodatkowych	jednorazowo	20,00 zł
5	<b>Wpłaty gotówkowe :</b>		
5.1	w kasie Banku	od kwoty	0,3%- nie mniej niż 2 zł <small>* a</small>
5.2	wpłata gotówkowa własna w formie "zamkniętej"- wrzutnia	od kwoty	0,3%-nie mniej niż 2 zł <sup>*a</sup>
5.3	wpłata dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą karty VBD	od kwoty	0,28 % - nie mniej niż 2 zł
5.4	wpłata dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą smartKARTY	od kwoty	0,28%- nie mniej niż 2 zł
5.5	wpłata dokonywane we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą KWN	od kwoty	provizja ustalana indywidualnie
6.	<b>Wyплаты gotówkowe</b>		
6.1	na podstawie asygnaty kasowej/czeków gotówkowych	od kwoty	0,4%- nie mniej niż 2 zł <sup>** a</sup>
7.	<b>Polecenie przelewu:</b>		
7.1	<b>Dyspozycje złożone w placówce Banku:</b>		
	a) - na rachunki własne - na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł 1 zł <sup>***</sup>
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US)	za przelew	2 zł <sup>***1</sup>
	c) z tytułu składek ZUS, US	za przelew	4 zł <sup>***2</sup>
7.2	<b>Złożonego za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej:</b>		
	a) - na rachunki własne -na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR	za przelew	1zł
	c) z tytułu składek ZUS, US	za przelew	1 zł
7.3	<b>Realizowanego w systemie SORBNET</b> - dyspozycja przelewu składana w placówce Banku (brak możliwości realizacji w systemie bankowości elektronicznej)	za przelew	25zł

7.4	<b>Realizowanego w systemie Express Elixir:</b> <u>Max limity:</u> a) <b>dzienny ilościowy:</b> 3 sztuki b) <b>pojedynczej transakcji:</b> 30 000 zł		
	- dyspozycja przelewu składana w placówce Banku	za przelew	15 zł
	- dyspozycja przelewu składana za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej	za przelew	10 zł
	- dyspozycja przelewu, których beneficjentem jest ZUS lub organ podatkowy (dyspozycja składana zarówno w placówce Banku jak również za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej)	za przelew	20 zł
<b>8.</b>	<b>Zlecenie stałe</b>		
8.1	<b>Dyspozycja złożona w placówce Banku:</b> a) przyjęcie/edycja dyspozycji zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł
	b) realizacja zlecenia (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	3 zł
8.2	<b>Realizacja zlecenia ustanowionego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej</b> (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	1 zł
<b>9.</b>	<b>Polecenie zapłaty:</b> a) przyjęcie dyspozycji b) realizacja PZ c) odrzucenie z powodu braku środków na rachunku	za polecenie	0 zł 0 zł 0 zł
<b>10.</b>	<b>Udzielenie na „hasło” telefonicznych informacji o stanie środków na rachunku</b>	miesięcznie	10 zł
<b>11.</b>	<b>Za zmianę KWP (Karty Wzorów Podpisów)</b>	jednorazowo	0 zł
<b>12.</b>	<b>Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym na wniosek klienta</b>	za blokadę	20 zł
<b>13.</b>	<b>Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu</b>	od przekazywanej kwoty	30 zł
<b>14.</b>	<b>Za wydanie zaświadczenia o: posiadaniu rachunku bankowego, obrotach, wysokości salda, z uwzględnieniem innych informacji na wniosek Posiadacza</b>	za zaświadczenie	20 zł
<b>15.</b>	<b>Sporządzenie zestawienia obrotów na jednym rachunku bankowym:</b> a) rok bieżący b) za każdy rok poprzedni	za jedną stronę wydruku A-4	5 zł 5 zł
<b>16.</b>	<b>Sporządzenie odpisu wyciągu z rachunku bankowego oraz pojedynczego dowodu do wyciągu:</b> a) rok bieżący b) za każdy poprzedni rok	za wyciąg /dokument	5 zł 5 zł
<b>17.</b>	<b>Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do spłaty zadłużenia wymagalnego</b>	upomnienie /wezwanie	10 zł
<b>18.</b>	<b>INTERNET BANKING ( JEDNOOSOBOWA REPREZENTACJA):</b>		
18.1	udostępnienie usługi	jednorazowo	0 zł
18.2	opłata za użytkowanie	miesięcznie	10 zł
18.3	sm@rt wypłata	za wypłatę	0 zł
<b>19.</b>	<b>INTERNET BANKING dla FIRM:</b>		
19.1	opłata abonamentowa za pakiet podstawowy (urządzenia do autoryzacji operacji dla 3 osób)	miesięcznie	50 zł
19.2	opłata abonamentowa dla Klientów, którzy dotychczas korzystali z usługi Home Banking	miesięcznie	dotychczas obowiązująca
19.3	wydanie dodatkowego tokena	jednorazowo	125 zł
19.4	przedłużenie ważności certyfikatu	jednorazowo	bez opłat

19.5	instalacja, wizyta pracownika w siedzibie Klienta	za każdą rozpoczętą godzinę	50 zł
<b>20.</b>	<b>BLIK:</b> <b>Limity max:</b> <b>-wypłaty z bankomatu: 2 000 zł</b> <b>-transakcje bezgotówkowe: 10 000 zł</b>		
20.1	opłata za aktywowanie usługi BLIK	jednorazowo	0 zł
20.2	a) transakcje bezgotówkowe dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK b) przelew na telefon- <u>max limity:</u> <b>- pojedynczej transakcji: 1 000 zł</b> <b>- dzienny transakcyjny: 3 000 zł</b>	od transakcji od transakcji	0 zł 5 zł
20.3	wypłata gotówki w bankomatach: a) we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami - lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku b) w innych bankomatach w kraju	od transakcji	0 zł 5 zł
<b>21.</b>	<b>SMS Banking</b>	SMS – 1 wiadomość	0,30 zł

**Nie dotyczy Oddziałów:**

\*

**1. Czudec-** prowizja od wpłat gotówkowych – 0,5% nie mniej niż 2 zł

**2. Frysztak-** prowizja od wpłat gotówkowych – 0 zł

\*\*

**1. Czudec, Niebylec, Wiśniowa-** prowizja od wypłat gotówkowych – 0,5% nie mniej niż 2 zł

**2. Frysztak-** prowizja od wypłat gotówkowych- 0,5%

\*\*\*

**1. Frysztak, Wiśniowa-** prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów – 0 zł

\*\*\*<sub>1</sub>

**1. Czudec, Wiśniowa-** prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US) – 3 zł

**2. Frysztak -** prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US) – 0,5 %

\*\*\*<sub>2</sub>

**1. Czudec, Frysztak, Niebylec, Wiśniowa-** prowizja za przelew złożony w placówce Banku z tytułu składek ZUS, US – 5 zł

<sup>a</sup> - o ile umowa nie stanowi inaczej

## II. RACHUNKI DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Otwarcie rachunku bieżącego	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	miesięcznie	0 zł
3.	<b>Wpłaty gotówkowe :</b>		
3.1	w kasie Banku	od kwoty	0 zł
3.3	wpłata dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą smartKARTY	jednorazowo	0 zł
4.	<b>Wypłaty gotówkowe:</b>		
4.1	na podstawie asygnaty kasowej	od kwoty	0,4% nie mniej niż 2 zł*
5.	<b>Polecenie przelewu:</b>		
5.1	<b>Dyspozycje złożone w placówce Banku:</b>		
	a) – na rachunki własne - na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów - realizowane w systemie ELIXIR (w tym: ZUS, US)	za przelew	0 zł
5.2	<b>Złożonego za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej:</b> a) -na rachunki własne -na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (w tym: ZUS, US)	za przelew	0 zł
5.3	<b>Realizowanego w systemie SORBNET</b> - dyspozycja przelewu składana w placówce Banku (brak możliwości realizacji w systemie bankowości elektronicznej)	za przelew	25 zł
5.4	<b>Realizowanego w systemie Express Elixir:</b> <u>Max limity:</u> a) <b>dzienny ilościowy:</b> 3 sztuki b) <b>pojedynczej transakcji:</b> 30 000 zł		
	- dyspozycja przelewu składana w placówce Banku	za przelew	15 zł
	- dyspozycja przelewu składana za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej	za przelew	10 zł
	- dyspozycja przelewu, których beneficjentem jest ZUS lub organ podatkowy (dyspozycja składana zarówno w placówce Banku jak również za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej)	za przelew	20 zł
6.	<b>Zlecenie stałe:</b>		
6.1	<b>Dyspozycja złożona w placówce Banku:</b> a) przyjęcie /edycja dyspozycji zlecenia stałego b) realizacja zlecenia (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie za zlecenie	0 zł 0 zł
6.2	<b>Realizacja zlecenia ustanowionego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej</b> ( zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	0 zł
7.	<b>INTERNET BANKING</b>		
7.1	udostępnienie usługi	jednorazowo	0 zł
7.2	opłata za użytkowanie	miesięcznie	5 zł
7.3	sm@rt wypłata	jednorazowo	0 zł

8.	SMS Banking	SMS- 1 wiadomość	0,30 zł
----	-------------	---------------------	---------

Inne czynności/usługi nie wymienione w rozdziale II mają zastosowanie z wytycznych rozdziału I.

**\*nie dotyczy Oddziałów:**

**1. Czudec, Frysztak, Wiśniowa-** prowizja od wypłat gotówkowych wynosi 0.5% nie mniej niż 2 zł

**2. Niebylec -** prowizja od wypłat gotówkowych wynosi 0.5% od kwoty.

### III. WYDANIE I OSŁUGA KART PŁATNICZYCH DEBETOWYCH ( Visa Business Debetowa/ MasterCard Business PayPass)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
3.	Opłata za użytkowanie karty - za każdą kartę wydaną do rachunku	miesięcznie	3 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	8 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł
6.	Wypłata gotówki w bankomatach - lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku	od transakcji	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach innego banku w kraju	od transakcji	4 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą	od transakcji	4 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	8 zł
10.	Za zmianę danych użytkownika karty – opłata pobierana w dniu przesłania informacji do centrali BPS o zmianie danych użytkownika karty	jednorazowo	3 zł
11.	Zmiana limitu autoryzacyjnego	jednorazowo	3 zł
12.	Wpłaty dokonywane we wpłatomacie BS Strzyżów	jednorazowo	0,28% nie mniej niż 2 zł

### IV. WYDANIE I OBSŁUGA KARTY WŁASNEJ NIESPERSONALIZOWANEJ (KWN)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wydanie nowej karty - za każdą kartę wydaną do rachunku	jednorazowo	10 zł
2.	Opłata za użytkowanie karty	miesięcznie	0 zł
3.	Prowizja od wpłat gotówkowych na przypisany rachunek Posiadacza - wpłaty dokonywane w bankomatach BS Strzyżów (recykler - wpłatomat)	od transakcji	prowizja ustalana indywidualnie
4.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty – wniosek złożony w placówce Banku	jednorazowo	10 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach BS Strzyżów	jednorazowo	0 zł